



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS- ICSA
FACULDADE DE ARQUIVOLOGIA**

BRUNA MARQUES DA SILVA

**PRESERVAÇÃO E O ACESSO AOS MICROFILMES DO ACERVO DO CENTRO
DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO PARÁ**

Belém/PA
2018

BRUNA MARQUES DA SILVA

**PRESERVAÇÃO E O ACESSO AOS MICROFILMES DO ACERVO DO CENTRO
DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO PARÁ**

Trabalho de Conclusão de Curso elaborado como requisito para a obtenção de grau de Bacharelado em Arquivologia, pela Faculdade de Arquivologia, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Pará.

Orientador: Prof. Dr. Roberto Lopes dos Santos Júnior

Belém/PA
2018

BRUNA MARQUES DA SILVA

**PRESERVAÇÃO E O ACESSO AOS MICROFILMES DO ACERVO DO CENTRO
DE REGISTRO E INDICADORES ACADÊMICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL
DO PARÁ**

Trabalho de Conclusão de Curso elaborado como requisito para a obtenção de grau de Bacharelado em Arquivologia, pela Faculdade de Arquivologia, do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, da Universidade Federal do Pará.

Orientador: Prof. Dr. Roberto Lopes dos Santos Júnior

Apresentado em: ___/___/___

Conceito: _____

BANCA EXAMINADORA:

Orientador Roberto Lopes dos Santos Júnior
Doutor em Ciência da Informação
Universidade Federal do Pará (UFPA)

Membro: Prof. ° Daniel Libonati Gomes
Mestre em Ciência da Informação
Universidade Federal do Pará (UFPA)

Membro: Prof. Iane Maria da Silva Batista
Doutorado em Historia Social da Amazonia
Universidade Federal do Pará (UFPA)

**Dedico este trabalho a minha amada e dedicada mãe,
Rosiane por todo esforço e paciência que teve para
comigo, e por ter decidido sonhar com esse momento
juntamente comigo, te amo mãe.**

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer ao meu grande e poderoso Deus, que fez com que essa graduação fosse possível, fazendo muito além do que um dia sonhei na inocência da minha infância humilde, gostaria de agradecê-lo por todas essas pessoas maravilhosas que Ele colocou em meu caminho, sem eles não seria possível.

Agradecer os meus pais, que sempre estiveram me apoiando e custeando meus estudos, pai e mãe, amo vocês. Agradeço aos amigos e irmãos da Assembleia de Deus no Campo de Outeiro que oram por mim sem cessar para que o Senhor me proporcionasse às forças que foi preciso, em especial gostaria de agradecer ao meu amado Pastor Luiz Genilce Bezerra e sua carinhosa esposa. Agradeço ao Departamento de mocidade local, por toda a paciência e amor que eles me têm como líder.

E claro não poderia deixar de agradecer a toda faculdade de Arquivologia, que possibilitou essa conquista, agradeço a todos os professores em especial ao meu orientador, que aderiu está causa comigo, me ajudando a desenvolver esse trabalho, contribuído com o seu conhecimento na área, obrigada professor Roberto Lopes.

E não poderia esquecer-me de agradecer a toda equipe do CIAC, que foram de toda importância para a conclusão desse trabalho, não só por ser o arquivo estudado mais por todos os servidores maravilhosos que trabalham e desenvolvem um ambiente harmonioso, em especial a minha querida Wilmem.

Agradeço a todos que participaram de forma direta ou indireta para que fosse possível concluir esse trabalho de conclusão de curso, um grande abraço e muito obrigado.

Porque Deus amou o mundo de tal maneira que deu o seu Filho unigênito, para que todo aquele que nele crê não pereça, mas tenha a vida eterna.

João 3.16

RESUMO

Análise das técnicas de preservação dos microfilmes no acervo do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos (CIAC) na Universidade Federal do Pará, discorrendo da importância desta para a garantia do acesso à informação, e possibilitando a apresentação de melhorias para o acervo microfilmado. Para a elaboração desta pesquisa, foi feito levantamento bibliográfico de artigos, livros e manuais e, a partir de um estudo de caso, a aplicação de entrevistas e questionários aos funcionários que manuseiam o acervo no CIAC. A pesquisa realizou estudo sobre conceito da microfilmagem, dos métodos e práticas de preservação dos microfilmes, e do acervo microfilmado no CIAC. A pesquisa, observando as práticas de preservação no local, percebeu que o CIAC apresenta algumas fragilidades de acondicionamento e manuseio desse material, onde foram sugeridas soluções para esses problemas.

Palavras-chave: Microfilmagem; Preservação de microfilmes; Acervo microfilmado do Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos (CIAC)

ABSTRACT

Analysis of techniques of preservation of microfilms in the collection of the Center for Registration and Academic Indicators (CIAC) of the Federal University of Pará, discussing the importance of this to guarantee access to information and making possible the presentation of improvements in microfilm collection. For the preparation of this research, a bibliographic survey of articles, books and manuals was carried out and, based on a case study, the application of interviews and questionnaires to the employees that deal with the collection in CIAC. The research carried out a study on the concept of microfilming, methods and practices of preservation of microfilms and the microfilm collection in the CIAC. The research, observing the practices of preservation in the place, realized that the CIAC presents some fragilities of packaging and handling of this material, where solutions were suggested for these problems.

Keywords: Microfilming; Preservation of microfilms; Microfilmed Collection of the Center for Registration and Academic Indicators (CIAC)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CAD – Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização

CIAC – Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos

CONARQ - Conselho Nacional de Arquivo

DERCA – Departamento de Registro e Controle Acadêmico

DMI – Divisão de Microfilmagem

IFES - Instituição Federal de Ensino Superior

ISO - International Organization for Standardization

LISTA DE FIGURAS

Figura 1- Armário de rolos.....	33
Figura 2- Armário e condicionamento.....	33
Figura 3- Armários das microfichas.....	34
Figura 4- Geladeira e microfilmes.....	34
Figura 5- Condições de armazenamento de microfilmes Kodak.....	36

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	12
2. A MICROFILMAGEM.....	14
2.1. A PRESERVAÇÃO DO MICROFILME	16
3. METODOLOGIA.....	19
4. O ARQUIVO DO CENTRO DE INDICADORES E REGISTROS ACADEMICOS – CIAC.....	20
4.1 CARACTERÍSTICAS DO ACERVO MICROFILMADO	21
4.2. SUGESTÕES DE PRESERVAÇÃO AO ACERVO	25
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	27
REFERÊNCIAS	28
APÊNDICE A: - QUESTIONÁRIO APLICADO COM OS SERVIDORES DO CIAC – UFPA	30
APÊNDICE B: 1º QUESTIONÁRIO RESPONDIDO	32
APÊNDICE C: 2º QUESTIONÁRIO RESPONDIDO	34

1. INTRODUÇÃO

Os procedimentos de gestão dos documentos recebidos ou acumulados pelos órgãos públicos, no exercício de suas funções e atividades, são essenciais para tomada de decisões, para comprovação de direitos individuais e coletivos e, ao chegar à idade permanente, para o registro da memória coletiva (LOPES, 2000). Entre diferentes suportes onde a informação pode ser registrada, cita-se a microfilmagem.

A microfilmagem é um dos meios utilizados para a diminuição do manuseio constante dos documentos originais, garantindo a preservação e o acesso à informação, racionalizando os espaços físicos. Trata-se da técnica de miniaturização, sobre filme, dos documentos e tem como objetivo a preservação do seu conteúdo intelectual para Fox (2001 p. 8).

As informações armazenadas em microfilme ocupam apenas 10% do espaço requerido para a cópia em papel correspondente. Assim, o microfilme é especialmente útil para séries extensas de jornais e outros periódicos cujo uso não justifica o espaço que requerem e para substituição das cópias em papel de registros de negociações modernas ou governamentais.

Este procedimento é amparado pela lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968 que regulamenta a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências. O reconhecimento legal garante à segurança e a fidedignidade do acesso à informação para o usuário. Para a eficiência do processo de microfilmagem e do acesso a informação, enfatiza-se a importância da prática de preservação desses suportes.

Entre locais que armazenam documentos microfilmados, um deles encontra-se na Universidade Federal do Pará - UFPA, mais especificamente no Centro de Indicadores e Registros Acadêmicos (CIAC), segundo o site oficial da universidade trata-se de um órgão suplementar vinculado à reitoria, que tem como atividades registrar os cursos oferecidos, análise documental para ingresso de calouros, trabalhar com dados e indicadores acadêmicos, além de emitir e registrar diplomas.

O presente trabalho buscou identificar a situação da microfilmagem, dentro de uma perspectiva arquivística, no Centro de Registro de Indicadores Acadêmicos (CIAC) da Universidade Federal do Pará. Pretende-se fazer uma sistematização da microfilmagem no viés da preservação e o acesso a informação.

Esta pesquisa originou-se a partir do trabalho realizado enquanto bolsista do CIAC, onde se observou dificuldade ao acesso ágil da informação contida nos microfilmes, em que consultas as informações solicitadas poderiam se prolongar até em meses.

A pesquisa justifica-se também na necessidade de levar em consideração o tratamento arquivístico como fator principal para a implementação de estratégias que garantam um longo período de preservação da informação microfilmada.

O trabalho tem como objetivos, a partir do estudo de caso, contextualizar a importância do processo de microfilmagem para a preservação da informação, apontar a importância da relação do tratamento arquivístico e a microfilmagem para garantir a eficiência do processo, e apresentar as potencialidades e dificuldades do acervo microfilmado no CIAC.

Para o desenvolvimento e o alcance dos objetivos propostos a pesquisa está estruturada do seguinte modo: o 1 capítulo trata da introdução e apresentação do trabalho e a contextualização do tema da pesquisa, apresentado o problema a justificativa o objetivo geral e específico da pesquisa. O capítulo 2 apresentar a história da microfilmagem conceitos e definições e as características dos microfilmes e, conceitos e definições de preservação e as práticas de preservação dos microfilmes e a relação da tecnologia da preservação com a microfilmagem e o acesso. Já o capítulo 3, trata da metodologia utilizada para proposição dos resultados esperados no acervo de microfilmagem do CIAC. O capítulo 4 trata das informações e da apresentação do departamento que será analisado para subsidiar dados para essa pesquisa, também abordara o estado do acervo microfilmado e as práticas de preservação e o acesso aos microfilmes.

2. A MICROFILMAGEM

A história da microfilmagem surge na Inglaterra com os experimentos do cientista John Benjamim Dancerem 1839, a partir do método microfotográfico. Vinte anos depois, o microfilme foi patenteado, na França, pelo químico e retratista René Prudent Patrice Dragon, onde, gradativamente, passaria a ser usado em larga escala (ASSIS, 2018).

Os microfilmes tiveram sua importância evidenciada ao serem utilizados para transmitir mensagens na guerra franco-prussiana (1870-1871), através de pombo-correio, que transportavam mapas microfilmados das posições inimigas, e em 1871, quando Dragon foi à busca de uma companhia de seguro, que lhe propôs a microfilmagem de apólices, sendo a primeira aplicação do microfilme para o uso arquivístico (ASSIS, 2018).

A empresa Kodak, em 1927, comercializou pela primeira vez um micro filmadora de cheques, chamada de Recordak. Foi então que os grandes bancos começaram a enxergar que essa novidade poderia aliviar a grande documentação existente, armazenando-a em longo prazo (ASSIS, 2018).

Nas últimas décadas, o conceito de microfilmagem vem evoluindo, aliado com o crescimento da informática. Para a potencialização do microfilme em ambiente digital, foi desenvolvido o sistema *Computer Output to Microfilm* (C.O.M), sendo possível à microfilmagem de caráter digital de um grande volume documentação (ASSIS, 2018).

A microfilmagem trata-se de um material transparente e flexível, à base de acetato de celulose ou poliéster, produzido em sais de prata, contendo microimagens de origem documentária, para projeção ótica. Segundo Fox (2001, p. 8)

A microfilmagem é o processo de reprodução em fac-símile sobre filmes fotográficos com uma redução que requer assistência ótica para a leitura do conteúdo intelectual (isto é, o que está escrito ou impresso e ilustrações) de matérias arquivísticos e de bibliotecas.

Para o Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia (2008, p.249) a microfilmagem é a produção de imagens fotográficas de um documento em tamanho reduzido, oferecendo filmes de 105, 35, 16 ou 8 milímetros, de imagem ou documento, servindo para arquivo ou coleção.

A microfilmagem deu várias possibilidades para a solução dos problemas do cotidiano em arquivos e bibliotecas por ser um dos únicos meios de reprodução que possui um respaldo na legislação brasileira, onde destacam-se a Lei n. 5433, de 8 de maio de 1968, que dispõe

sobre a microfilmagem de documentos oficiais, e dá providências; o decreto n.1799, de 30 de janeiro de 1996, que regulamenta a Lei n. 5433 de 1968; a portaria n. 17 do Ministério da Justiça, de 30 de março de 2001, que dispõe sobre o registro e a fiscalização do exercício da atividade de microfilmagem de documentos oficiais; e a resolução do Conselho Nacional de Arquivos número 10, de dezembro de 1999, que dispõe sobre a adoção de símbolos ISO¹ nas sinaléticas a serem utilizadas em microfilmes de documentos arquivísticos.

Além de todo o respaldo legal que a microfilmagem possui ela ainda se destaca por possibilitar outros fins, tais como preservação do acervo, referência, microfilmagem de instrumentos de pesquisa, obtenção das cópias idênticas ao filme original, diminuição do manuseio dos documentos originais e durabilidade.

As possibilidades que a microfilmagem proporciona é porque segundo, Feijó (1988, p.90) a microfilmagem é um processo versátil e, conforme sua aplicação, poderá ser idealizada como um sistema simples, complexo, extremamente complexo ou sofisticado. A versatilidade do processo de microfilmagem reflete também a relevância que esse procedimento tem para a preservação e o acesso à informação. Atualmente no mercado tem-se a microfilmagem eletrônica, um procedimento que é feito a partir do documental digital. A microfilmagem de documentos eletrônicos para Silva (2011 p.42) é:

(...) realizado por meio de imagens digitais. Existe e está disponível em duas técnicas. Ambas as técnicas sensibilizam a imagem em filmes de gelatina com halletos de prata sobre base de poliéster. O primeiro processo foi introduzido pela Kodak Germany: consiste em converter uma imagem gerada por meios digitais (fotografia ou scanner) em luz projetada em um conjunto de espelhos e sensibilizada em filme. O segundo processo foi introduzido pela Zeutschel: a imagem é projetada em um monitor de alta resolução (81 megapixels) e sensibilizada em filme também de prata. O processo de revelação e visualização do microfilme gerado nesses dois sistemas é idêntico ao método convencional.

A microfilmagem possibilita também a utilização de um sistema híbrido, neste caso a digitalização e a microfilmagem, com a possibilidade de uma preservação documental de até 500 anos para o microfilme convencional e a digitalização oferecendo rapidez e melhor disponibilidade do acesso informacional.

¹ ISO é a sigla de International Organization for Standardization, ou Organização Internacional para Padronização, em português. A ISO é uma entidade de padronização e normatização, e foi criada em Genebra, na Suíça, em 1947. Acesso: <https://www.significados.com.br/iso/> Em: 10/10/2018

2.1. A PRESERVAÇÃO DO MICROFILME

Segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística (2005, p.135) a preservação é compreendida como “prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio de adequado controle ambiental e/ou tratamento físico e/ou químico”.

Para Conway (1997, p.14)

O gerenciamento de preservação compreende todas as políticas, procedimentos e processos que, juntos, evitam a deterioração ulterior do material que são compostos os objetos, prorrogam a informação que contém e intensificam sua importância funcional.

Portanto, para a conservação e preservação dos documentos de caráter permanente a instituição deve adotar medidas preventivas e corretivas com o objetivo de minimizar os problemas das ações do tempo, principalmente na forma de uso nas fases corrente e intermediária que influencia diretamente no trabalho de preservação e na microfilmagem.

Sem uma análise ou planejamento para a preservação, a mesma apenas camufla o problema com a grande massa documental acumulada, onde, para PAES (1997, p. 28)

Antes mesmo de se adotar um projeto de preservação de larga escala é preciso fazer uma análise profunda na instituição quanto as suas necessidades, recursos e prioridades, se o uso dessa ferramenta será vantajoso não só no aspecto de preservação como também a garantia de segurança do acervo.

O principal erro das instituições que utilizam a microfilmagem em seus documentos é de acreditar que a garantia da preservação documental está unicamente ligada às máquinas utilizadas para o procedimento, excluindo das suas preocupações a preservação dos microfilmes.

Sobre os objetivos da microfilmagem para preservação, Fox (2001, p.9) salienta que seu propósito é de

(...) proporcionar substituição para materiais escritos ou impressos sobre papel de baixa qualidade, mais provavelmente que já tenham se tornado quebradiços, de forma que os conteúdos continuarão, para sempre, disponíveis à comunidade de estudiosos e de pesquisa. O que distingue a microfilmagem para preservação como um subconjunto especial da microfilmagem de fontes documentais é a intenção de se criar uma substituição permanente, um meio arquivístico.

De acordo com a Fox (2001, p.13) enquanto as normas nacionais concentram-se em aspectos técnicos, as diretrizes e especificações para microfilmagem de preservação devem englobar todas as fases da operação, como a seleção e identificação de acervos; preparação de acervos para microfilmagem; produção de microfilmes, duplicação e garantia de qualidade; controle bibliográfico e, por fim, o armazenamento dos filmes.

Segundo Fox (2001, p.15), a microfilmagem para preservação implica na produção de três gerações de filme:

Negativo matriz

É o filme que se encontra dentro da câmara no momento da microfilmagem. Ele é duplicado uma vez para produzir a matriz de segurança e, após isto, é mantido em armazenamento 'arquivístico' como uma cópia permanente.

Matriz de segurança ou de impressão

É uma duplicação feita diretamente a partir do negativo matriz. Ele deve também ser mantido em armazenamento arquivístico e é utilizado para gerar todas as cópias subsequentes.

Cópia de consulta

Cópias positivas ou negativas disponíveis para pesquisa e empréstimo.

Segundo Fox (2001, p.15) a expectativa de vida dos microfilmes está relacionada com o material que será utilizado nos filmes, portanto devem ser sempre utilizados filmes com uma expectativa de quinhentos anos, de gelatina e prata, classificados como EV – 500, que devem ser processados e armazenados respeitando as especificações técnicas.

É importante ressaltar que a microfilmagem, para Fox (2001, p.16) “mesmo com suas muitas qualidades positivas, não é apropriada em todos os casos, e deveriam ser utilizado com contexto de um programa de preservação completo e apropriado””. A microfilmagem precisa ser tratada não apenas como um procedimento mecanicista, mas também como um procedimento científico tecnológico que afeta as decisões estratégicas de preservação do acervo.

Em relação ao conjunto de estratégias para a preservação dos microfilmes, Fox (2001, p.17) afirma que:

Um programa de preservação bem equilibrado inclui estratégia prospectiva e retrospectiva, bem como funções administrativas. A preservação prospectiva, ou a prevenção da deterioração futura de materiais tanto quanto possível, inclui:

- controles ambientais, incluindo temperatura, umidade, níveis de luminosidade e qualidade do ar;

- preparação de estantes para materiais de biblioteca;
- manutenção da custódia para os arquivos;
- sistemas de disposição em estantes e armazenamento apropriados;
- procedimentos de manutenção dos depósitos;
- segurança da coleção;
- manipulação cuidadosa por parte dos funcionários e usuários.

Funções administrativas, como as seguintes, asseguram que os esforços para preservação sejam bem gerenciados e integrados a outras funções relevantes do repositório. Elas incluem:

- avaliação das necessidades;
- planejamento e avaliação;
- gerenciamento financeiro e, talvez, levantamento de fundos;
- advocacia;
- formulação de políticas;
- coordenação de unidades que afetam a preservação;
- treinamento e educação para o corpo técnico e para os usuários;
- preparação para emergências.

Por fim, a preservação dos microfimes é importante para possibilitar acesso a informação contida nos documentos pelos usuários, como também servir de fonte histórica e acadêmica.

No Brasil a garantia desse direito visualiza-se na Lei de acesso à informação nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso às informações, previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal. Esta lei vislumbra a transparência do Estado, para possibilitar as condições necessárias ao acesso à informação arquivística governamental que são garantidos aos cidadãos, para o pleno exercício da LAI é necessário uma a gestão documental e a preservação da informação.

Pelo fato de a microfilmagem ter sido o método utilizado por várias instituições, principalmente públicas, para a preservação e acesso de documentos, se faz necessário abrir os horizontes acerca do valor da importância deste procedimento para a arquivística.

3. METODOLOGIA

Esta pesquisa tem como métodos utilizados estudo de caso, levantamento bibliográfico, e uma pesquisa exploratória, focando na preservação do acervo microfilmado no CIAC, com intuito de proporcionar uma análise dentro de uma ótica científica.

Segundo YIN (2015, p.25) “o estudo de caso contribui fortemente para a compreensão dos fenômenos individuais, organizacionais, sociais e políticos”. Com esse estudo de caso pretende-se relatar as condições do acervo microfilmado, identificando a existência de um instrumento de pesquisa e como se dá o acesso a informação do acervo para os usuários.

Por se tratar de uma pesquisa e exploratória

Pode-se dizer que estas pesquisas têm como objetivo principal o aprimoramento de ideias ou a descoberta de intuições. Seu planejamento é, portanto, bastante flexível, de modo que possibilite a consideração dos mais variados aspectos relativos ao fato estudado. Na maioria dos casos, essas pesquisas envolvem: (a) levantamento bibliográfico; (b) entrevistas com pessoas que tiveram experiências práticas com o problema pesquisado; e (c) análise de exemplos que "estimulem a compreensão". (SELLTIZET al., 1967, p.63, apud GIL, 2002)

Para subsidiar o estudo foi necessário um levantamento bibliográfico de artigos, dissertações, e manuais de arquivos voltados para a temática, onde foi possível extrair informações para referenciar teoricamente e fundamentar a pesquisa. Para GIL (2002 p. 41) A principal vantagem da pesquisa bibliográfica reside no fato de permitir ao investigador a cobertura de uma gama de fenômenos muito mais ampla do que aquela que poderia pesquisar diretamente.

A maneira que a pesquisa se desenvolve e a abordagem do estudo trata-se, portanto de uma pesquisa empírica e qualitativa onde, para MINAYO (2001, p.10) preocupa-se com aspectos da realidade que não podem ser quantificados, centrando-se na compreensão e explicação da dinâmica das relações sociais. .

O universo que será utilizado para essa pesquisa será o acervo microfilmado do Centro de Registro de Indicadores Acadêmicos, o que incluiu visita ao acervo microfilmado, em setembro de 2018, com fotografias tiradas visualizando as condições de preservação e do tratamento arquivístico utilizado pelos servidores, assim como entrevistas e questionários a funcionários que participaram do processo de microfilmagem, que participam da salvaguarda do material atualmente localizado no CIAC, e dos que utilizam o acervo microfilmado.

4. O ARQUIVO DO CENTRO DE INDICADORES E REGISTROS ACADEMICOS – CIAC

O Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos (CIAC) é um órgão suplementar vinculado à reitoria da Universidade Federal do Pará (UFPA), onde inicialmente se faz necessário falar sobre a Universidade Federal que abriga esse órgão, para compreender o desenvolvimento e implicações ocorridas no acervo.

Segundo o site oficial da universidade, A UFPA foi criada pela Lei nº 3.191, de 2 de julho de 1957, sancionada pelo Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira. Congregou as oito faculdades federais, estaduais e privadas existentes em Belém: Medicina, Direito, Farmácia, Engenharia, Odontologia, Filosofia, Ciências e Letras, e Ciências Econômicas, Contábeis e Atuariais, onde, nessa época, cada faculdade era responsável pela documentação que produzia.

Ainda segundo o site, a primeira reforma estatutária da Universidade aconteceu em setembro de 1963. Nesse período, foram implantados novos cursos e atividades básicas, com o objetivo de promover o desenvolvimento regional e, também, o aperfeiçoamento das atividades-fim da Instituição.

Do final de 1968 ao início de 1969, uma série de diplomas legais, destacando-se as Leis nº 5.539 e 5.540/68, estabeleceu novos critérios para o funcionamento das Universidades. Foi então, aprovado o novo plano de reestruturação da Universidade Federal do Pará. Um dos elementos essenciais desse plano foi a definição das funções dos Departamentos da universidade. Dentre eles, destaca-se o Departamento de Registro e controles Acadêmicos (DERCA), atual CIAC, que delineou suas atividades de documentação nesse período.

Essas fases pelas quais a universidade passou são importantes para entender o começo da microfilmagem no acervo, por que foi após essas mudanças entre os anos 1960, com a criação dos departamentos e o fim do regime seriado, que o DERCA / CIAC recebeu uma grande massa documental em um espaço físico e estrutura incapaz de guardar o acervo, refletindo o contexto e necessidade da massa documental microfilmada.

Segundo o Anuário Estatístico de 2016, ano base 2015, elaborado pela pró-reitora de Planejamento, o ensino de graduação alcançou a marca de 40.275 mil estudantes; a pós-graduação, em torno de 9.500 estudantes; e o ensino fundamental e médio, 1.372 alunos. Há, ainda 5.651 estudantes matriculados em cursos de ensino técnico e cursos livres das Escolas de Música, Teatro e Dança, e de Línguas Estrangeiras. A universidade possui também 4.142

alunos matriculados no mestrado; e 2.166, no doutorado. São 121 cursos, distribuídos por 40 doutorados, 58 mestrados acadêmicos e 23 mestrados profissionais. Dos 86 programas da UFPA, 12 estão em campi do interior do Estado. Essa estrutura produziu documentos e microfimes que foram para o CIAC entre os anos 1970 e 1990.

Os dados acima refletem-se na quantidade de documentos que são produzidos por ano, sendo interessante destacar que o acervo ainda continua com o mesmo espaço físico do início do DERCA, recebendo material de polos independentes como, por exemplo, Marabá e Amapá, que não fazem mais parte da UFPA, mas que possuem documentação no arquivo do CIAC, tanto no acervo microfilmado como no espaço físico

O CIAC é o órgão responsável dentro de universidade de subsidiar o atendimento da atividade fim da instituição, onde dentro de suas atividades estão registrar os cursos oferecidos nesta instituição em nível de graduação, pós-graduação e educação básica e profissional, promover análise documental para ingresso de calouros dos diversos processos seletivos, trabalhar dados e indicadores acadêmicos, emitir e registrar diplomas de graduação e pós-graduação, registrar diplomas de faculdades externas, e coordenar as informações acadêmicas I para atender a demandas universitárias diferenciadas.

O Acevo microfilmado no CIAC encontra-se na Coordenadoria de Arquivamento e Digitalização (CAD), tendo como atribuição a preservação e guarda do acervo do CIAC, proporcionando o acesso às informações do setor de forma rápida, precisa e segura, mantendo o controle dos Arquivos Correntes tramitados no CIAC, além de seus respectivos acervos.

A coordenadoria participa do processo de avaliação de documentos, procedendo aos descartes necessários e transferindo a documentação de acordo com a Tabela de Temporalidade e destinação de documentos do CONARQ e das IFES das atividades meio e fim, para o Arquivo Central.

4.1 CARACTERÍSTICAS DO ACERVO MICROFILMADO

O acervo de microfimes do CIAC é composto basicamente por documentos como Históricos Escolares, Documentos Pessoais relacionados ao processo de matrícula/habilitação dos alunos, Processos de aproveitamentos de estudos e dispensa de disciplinas, diários de classe, formulários de matrículas e ajustes, declaração de conceito, processos de expedição de diplomas, processos relacionados a transferências, entre outros.

A inicialização da microfilmagem do acervo, segundo os servidores entrevistados, foi em 1975, sendo microfilmados documentos datados a partir de 1971. Esse processo aconteceu

ainda enquanto departamento de registro e controle acadêmicos – DERCA, com o objetivo inicial da diminuição da quantidade de papel e ganho de espaço físico, vislumbrando assim a guarda da informação de maneira mais segura e confiável,

Com o fim do regime seriado na Universidade Federal do Pará, e, como consequência, a centralização do gerenciamento documental da vida acadêmica do alunado das faculdades, passando a ser responsabilidade do então DERCA, foi necessário buscar novos métodos de registro e armazenamento. A ideia inicial de microfilmar o acervo veio de um servidor que foi transferido para o departamento que tinha conhecimento da tecnologia na época. A universidade recebeu doações de equipamentos de origem alemã usados para poder subsidiar o processo de microfilmagem, e adquiriu armários para guardar os filmes, até hoje utilizados na guarda desse material (figuras 1 e 2). A microfilmagem sempre foi realizada pelos servidores do setor que possuíam conhecimento básico e especializado na área.

Figura 1- Armário de rolos



Fonte: Autora

Figura 2- Armário e condicionamento



Fonte: Autora

As elaborações dos microfilmes seguiam o curso tradicional de preparação, onde os documentos eram fotografados pelo micro filmadora e então seguiam para a revelação do microfilme, onde eram arquivados em armários de aço. A então, na época, divisão de microfilmagem (DMI) microfilmou todos os documentos do acervo, classificou e organizou parte da documentação por assunto, outros por tipo documental e outros por número de matrícula.

A microfilmagem do acervo se estendeu até meados da década de 1990, onde os servidores não têm conhecimento do termino exato da microfilmagem no CIAC, porém com os últimos registros identificado sem 1998. Segundo os funcionários, a interrupção deu-se por

cortes no orçamento da Universidade, onde inicialmente parou-se de comprar o material para cópia dos microfimes, por fim atingindo o orçamento do material de toda a microfilmagem.

Os servidores que trabalharam diretamente com o processo de microfilmagem, afirmam que a principal dificuldade em preservar o acervo é a luta contra as variações de temperatura onde, em Belém, o clima quente e úmido oferece danos direto aos filmes, e com a umidade do ar acima de 80%, como um dos agentes principais para a danificação do material.

Para tentar minimizar a ação da umidade e queda de temperatura, cogita-se o uso de desumidificadores, e evitar o desligamento das centrais de ar. O CIAC resolveu comprar uma geladeira para compor parte do acervo como um método emergencial de preservação de parte da documentação, como pode-se observar nas figuras 3 e 4.

Figura 3- Armários das microfichas



Fonte: Autora

Figura 4- Geladeira e microfimes



Fonte: Autora

No entanto a geladeira comporta apenas uma pequena parte do acervo microfilmado, e o restante do acervo encontra-se em situação de vulnerabilidade e suscetível a deterioração. Após a chegada do arquivista em 2016, o acervo passou a ter as centrais de ar ligadas 24 horas por dia, o que ajuda a não piorar a situação do acervo, pois a deterioração de um filme acaba contaminando todo seu rolo, por conta da exposição direta com os componentes químicos.

Boa parte dos microfimes permanecem organizados e armazenados em armários de aço, o que é o ideal, onde as microfichas estão organizadas por matriculas e com controle de umidade. Os rolos estão armazenados em uma parte do armário deslizante e embaixo do ar condicionado, o que é um risco em caso de vazamento do ar. Além disso, o armário deslizante fica encostado na parede que incide a luz solar, ou seja, além dos microfimes não pegarem diretamente a ação do ar condicionado, ainda é exposta a considerável quantidade de calor provocado pelo sol.

Antes do arquivista chegar para administrar o acervo, o mesmo tinha janelas de vidro sem película, para evitar o contato direto aos armários, onde então passou a receber um papel cartão para cobrir os vidros e evitar os rigorosos raios solares. Além dos problemas com o condicionamento e luminosidade o acervo também sofre com agentes biológicos, como ratos e baratas, que defecam nos documentos físicos próximo dos armários de microfilmes, havendo rastro deles em todo o acervo, o que é um risco para quem o manuseia.

O acervo, antes dos cortes do material para microfilmes feito pela UFPA, manuseava apenas as cópias do acervo para evitar o contato com os originais e, desta maneira, evitar a deterioração de exposição por poluentes e gases. Após esses cortes, para evitar o manuseio dos originais, através das cópias, foi criado livros de índices, que, segundo o servidor entrevistado, não consistem de forma precisa e completa com as informações registrada, restando então ter que fazer o teste diretamente nos rolos até encontrar o que deseja.

O Servidor que trabalha com os microfilmes também não utiliza luvas e máscara, havendo contato direto com os microfilmes, sem um método preventivo para o acervo e para a saúde do servidor.

Atualmente os históricos e laudas são os documentos microfilmados mais procurados, e os ex-alunos, principalmente que cursaram a UFPA nas décadas de 1970 a 1990, os que mais buscam por essas informações. Para a consulta, os alunos devem entrar em contato com o protocolo do CIAC, dando entrada no requerimento, oferecendo informações básicas como, por exemplo, a matrícula, nome, curso e ano de ingresso. Após isso, o requerimento é enviado ao servidor chefe do setor, que é um arquivista, que irá fazer a busca no acervo.

Quando a informação prestada confere com as informações que se tem registrada na organização dos microfilmes é possível uma resposta em menos de vinte e quatro horas. Caso o contrário a busca e montagem da informação pode demorar até trinta dias, pois caso não se encontre nos filmes essas informações, será necessário recorrer aos diários de classe para reconstruir o histórico dos alunos e seus aproveitamentos de estudos.

Segundo o arquivista e chefe do setor, no ano de 2017 foi obtido em média 1.5 de pesquisa por semana, considerando os dias úteis, sendo constante a consulta no acervo. Em todas as entrevistas e questionários aplicados, os servidores demonstram ter consciência da importância que o acervo representa para a universidade e sociedade, e sempre comentam a respeito do sistema híbrido para ajuda-los na busca do aperfeiçoamento da tecnologia como meio de salvaguardados microfilmes.

4.2. SUGESTÕES DE PRESERVAÇÃO AO ACERVO

Com o objetivo de abordar os métodos de preservação no acervo microfilmado do CIAC e, orientar os servidores do setor nessas práticas. Tendo em vista a dificuldade em manter os microfilmes longe dos agentes de deterioração por conta de diferentes fatores, citam-se medidas imediatas para solucionar os problemas, que chamaremos de medidas preventivas em curto prazo, e para aperfeiçoar os métodos preventivos, no qual chamaremos de medidas a longo prazo.

De acordo com os problemas apresentados na caracterização do acervo, principalmente pela variação de temperatura e a umidade, a principal medida em curto prazo a ser realizada é manter as centrais de ar condicionado ligadas por 24 horas, o que inclusive já é realizada pela instituição, contudo, com riscos de interrupção, e também a compra de desidratadores de ar, que ajudam a diminuir a umidade, que em contato com os filmes podem aumentar sua deterioração.

Para visualizar esta alternativa em curto prazo de forma mais detalhada, utilizamos a tabela realizada por Assis (2018, p.9)

Figura 5-Condições de armazenamento de microfilmes Kodak

	Registros de Termo Médio	Registros de Arquivo
Filmê	Filme de segurança de acordo com todas as exigências da norma ANSI PH1.25	Filme de segurança de acordo com todas as exigências das normas ANSI PH1 28, 25 e 41
Hipossulfito Residual	Não superior a 2 microgramas por cm ²	Não superior a 7 microgramas por cm ²
Sais de Prata Residual	—	—
Temperatura	Preferivelmente inferior a 21°C (70°F) Máxima: 24°C (75°F)	Máxima: 21°C (70°F)
Umidade	Entre 20 a 40% Máxima: 60%	Entre 20 a 40%
Condicionamento do ar	Desnecessário a menos que os registros estejam constantemente sujeitos a altas umidades	Essencial, inclusive com pressão de ar levemente positiva
Purificação do ar	Limpeza normal	Purificação contra gases, partículas de sujeira e outros contaminantes.

Fonte: Assis (2018, p.9)

Além destas medidas será necessário fazer ajustes no lugar aonde é armazenado os microfilmes, com a compra de cortinas para as janelas, e a retirada dos papéis cartões que estão colocados de forma “provisória” nas janelas de vidro. Será necessário também a

mudança do módulo do armário deslizante que comporta os rolos de microfilmes de maneira que este módulo não fique posicionado na parede que incide a luz solar.

Outra medida é a consolidação de uma política de manuseio dos microfilmes por parte dos servidores, de maneira a evitar o contato direto sem luva e máscaras, aumentando também o cuidado com o manuseio na máquina de visualização dos microfilmes. Para isso, mostra-se importante a colaboração do protocolo do CIAC, de maneira a solicitar o máximo de informações possíveis para evitar buscas desnecessárias no acervo microfilmado.

Em relação a prática de longo prazo para evitar a deterioração do microfilme, a principal seria a digitalização do acervo, para evitar o contato direto dos microfilmes que devem ficar sempre em lugar condicionado em temperatura baixa, evitando a retirada do material. Este procedimento não garantirá necessariamente uma melhor qualidade da imagem, até porque alguns microfilmes não estão em bom estado, mais ajudará a aumentar a prevenção do acervo. É aconselhado que, durante a digitalização, os funcionários mensurem os filmes que estão danificados, atualizado os índices, ou, se necessário, com a criação de um novo instrumento de pesquisa, para evitar possíveis problemas na busca do documento original. Para análises mais aprofundadas sobre a realização desse processo de migração para uma mídia digital, indica-se a contratação de empresa especializada.

Essa sugestão tem como intuito além da preservação também a disponibilização do acesso aos usuários, principalmente no sentido de ajudar a diminuir o tempo de espera pelas pesquisas e aumentar o número de atendimento das respostas positivas das consultas solicitadas. O objetivo do tratamento do acervo pode resultar na criação de um software ou banco eletrônico disponibilizado para o público, de modo que diminua as solicitações de pesquisas presenciais.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Essa pesquisa abordou a importância da preservação da microfilmagem para o funcionamento do arquivo e do acesso a informação no CIAC, através das observações realizadas e dos relatos em questionários dos servidores, com o intuito de vislumbrar as condições dos microfimes e as práticas utilizadas para se preservar as informações contidas nesse suporte.

Através do estudo de caso realizado no acervo de microfimes do CIAC, foi possível observar as condições em que esse acervo apresenta e, principalmente, os prejuízos que o mesmo está sofrendo pela falta de estratégias claras de preservação, em especial com o espaço físico inapropriado, influência da umidade e agentes biológicos, e do manuseio não salubre dos funcionários para com esse material.

Para se garantir a preservação dos microfimes e de sanar, mesmo que provisoriamente, esses problemas, foram apresentadas algumas soluções, referente ao controle de umidade e temperatura, mudança do armazenamento e condicionamento, cobertura apropriada para as janelas, realização de um instrumento de pesquisa, e a digitalização do acervo microfilmado.

No geral, a pesquisa visualizou que se deve priorizar métodos de preservação nos microfimes, com essas estratégias visando a salvaguarda da memória e a garantia do acesso a informação no CIAC.

Como um das consequências desta pesquisa, pretende-se fazer um levantamento sobre a ausência de políticas de gestão documental e da implantação da legislação sobre microfilmagem dentro das instituições públicas. A criação de uma norma técnica que oriente sobre os microfimes também é contemplado, oferecendo melhor eficiência no processo de preservação no acervo em microfilmagem do CIAC.

REFERÊNCIAS

ALVES, Francisco G.V.; BARRETO, Pedro C. B.; FERNANDES, Maria A. **Microfilmagem para executivos e usuários**. 2.ed. Fortaleza: Departamento Nacional de Obras Contra as Secas, 1980.73p

ANTUNES, Márcia Teresinha Feron. **A microfilmagem na perspectiva da preservação documental**: um estudo realizado nas universidades públicas brasileiras que congregam curso de arquivologia. 2009.

ARQUIVO NACIONAL. Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: Acesso em: 17 out. 2018.

ASSIS, Teily Ane Teles de. **Microfilmagem: uma revisão de literatura**. Múltiplos Olhares em Ciência da Informação, Belo Horizonte, v. 8, n. 1, p.1-16, 1 mar. 2018.

BERTOLETTI, Esther Caldas. **Microfilmagem e memória nacional: o papel da Fundação Casa de Rui Barbosa e os princípios de parceria e excelência**. Rio de Janeiro: Fundação Casa de Rui Barbosa, 1994. 32p.

BRASIL. **Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968**. Regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/15433.htm>. Acesso em: 16 set. 2015

BRASIL. **Resolução nº 10, de 6 de dezembro de 1999**. Ministério da Justiça e Segurança Pública. Conselho nacional de Arquivos. Disponível em: <<http://conarq.gov.br/resolucoes-doconarq/252-resolucao-n-10,-de-6-de-dezembro-de-1999.html>>. Acesso em: 16 set. 2015.

CONWAY, P. **Preservação no universo digital**. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 1997.

DE CAMPOS pinheiro, Alejandro; de moura, Paloma de Leles. **A microfilmagem. Múltiplos Olhares em Ciência da Informação-ISSN 2237-6658**, v. 4, n. 2, 2015.

DE JESUS, Joana D.'arc Pereira; KAFURE, Ivette. **Preservação da informação em objetos digitais**. Biblionline, v. 6, n. 2, 2011.

FOX, L. **Microfilmagem de preservação: um guia para bibliotecários e arquivistas**. Tradução de. José Luiz Pedersoli Jr. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. 54 p. (PROJETO CPBA, 48). Disponível em: < <http://arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/07/48.pdf> >. Acesso em: 10 set. 2018

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo. Atlas, 2000

_____. **Lei nº12.527, de 18 de Novembro de 2011**. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5o , no inciso II do § 3o do art. 37 e no § 2 o do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

LOPES, Luís Carlos. **A nova arquivística na modernização administrativa**. Rio de Janeiro: Edil, 2000.

MINAYO, M.C. de S. **O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde**. São Paulo-Rio de Janeiro, HUCITEC-ABRASCO, 1992.

PAES, M. L. **Arquivo: teoria e prática**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 1997

QUIRINO, P.W. *et al.* **Microfilmagem como método de preservação** Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação. São Paulo, v. 12, n. especial, p. 49-54, jul./dez. 2016

Resolução n 10, de 6 de dezembro de 1999. Disponível

em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm?inford=89&sid=52>> acessado em: 05 Jun. de 2018

SELLTIZ, Claire et ai. **Métodos de pesquisa nas relações sociais**. São Paulo: Herde, 1967.

SIGA. Sistema de gestão de documentos de arquivo da administração pública. **Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das instituições federais de ensino superior-IFES**. Disponível em:

<http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/codigos_tabelas/portaria_n0922011_tabela_de_temporalidade_e_destinacao.pdf> Acesso em: 01 de abr. de 2018

SILVA, Laila Mendes da; MADIO, Telma Campanha de Carvalho. **Política de microfilmagem e digitalização documental na universidade de Marília**. Enearq 2008. UFPB. Disponível em: <http://www.enearq2008.ufba.br/wp-content/uploads/2008/09/14-laila_mendes_da_silva.pdf> Acesso em: 28 de Mar. de 2018.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. **Decifra-me ou te devo: desafios no uso de tecnologias para preservação e acesso em arquivos**. Revista Eletrônica Biblioteconomia e Ciência da Informação, Florianópolis, n. esp., v. 16, p. 40-59, jan./jul. 2011. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/15182924.2011v16nesp1p40>>. Acesso em: 31 mar. 2018.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. **Decifra-me ou te devo: desafios no uso de tecnologias para preservação e acesso em arquivos**. Revista Eletrônica Biblioteconomia e Ciência da Informação, Florianópolis, n. esp., v. 16, p. 40-59, jan./jul. 2011. Disponível em: <<http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/15182924.2011v16nesp1p40>>. Acesso em: 30 de set.. 2018.

Universidade Federal do Pará. CIAC. Centro de indicadores acadêmicos. **Quem somos**. Disponível em: <<http://ciac.ufpa.br/index.php/quem-somos>>. Acesso em: 17 de fev. 2018.

Universidade Federal do Pará. UFPA. **Histórico e Estrutura**. Disponível em: <<https://portal.ufpa.br/index.php/universidade>>. Acesso em: 02 de out. de 2018

WATERS, D. J. **Do microfilme à imagem digital: como executar um projeto para estudo dos meios, custos e benefícios de conservação para imagens digitais de grandes quantidades de documentos preservados em microfilme**. Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos. 2º ed. Rio de Janeiro, 2001.

APÊNDICE A: - Questionário aplicado com os servidores do CIAC – UFPA**QUESTIONÁRIO DE ENTREVISTA**

Disciplina: Tese de Conclusão de Curso

Professor: Roberto Lopes

Este questionário tem como objetivo servir de subsídio para o estudo de caso realizado no acervo microfilmado pelo Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos da Universidade Federal do Pará, com a finalidade de permitir o pleno conhecimento da história do acervo, assim como servir de estudo para área da arquivologia. Os agentes envolvidos neste questionário são considerados de grande valor para a história do acervo e para transmitir o conhecimento do mesmo.

1. Quando o acervo foi criado?
2. Por que o acervo foi criado?
3. Como se deu o processo de microfilmagem?
4. Houve algum estudo inicial para a elaboração da microfilmagem?
5. Quem são os agentes responsáveis?
6. Quais documentos foram microfilmados?
7. Quais eram os procedimentos utilizados para o armazenamento dos microfimes?
8. Como eram organizados?
9. Quais tipos de procedimentos faziam com os documentos físicos (papel)?
10. Como era a estrutura da sala e dos moveis de armazenamento?

11. Como era a climatização do ambiente?
12. É possível mensurar a quantidade de documentos que foram microfilmado?
13. Qual foi a importância deste procedimento para o departamento e para o a instituição?
14. Quais foram os benefícios e os malefícios da microfilmagem?
15. Em sua opinião a microfilmagem beneficia os usuários e facilita o acesso a informação?
16. Que relação você tem com o acervo e como ele afetava as suas atribuições dentro da instituição?

APÊNDICE B: 1º Questionário respondido**QUESTIONÁRIO**

1. Quando o acervo foi criado?

R: O acervo foi criado em 1975 enquanto departamento de registro e controle acadêmico – DERCA

2. Por que o acervo foi criado?

R: Foi criado com o propósito de diminuir a quantidade de papel e ganhar espaço físico, assim como guardar a informação por mais tempo, o que era prometido pela tecnologia microfilmagem.

3. Como se deu o processo de microfilmagem?

R: Os documentos eram "fotografados" em equipamento próprio chamado micro filmadora e em seguida iam para o processo de revelação do microfilme.

4. Houve algum estudo inicial para a elaboração da Microfilmagem?

R: Não tenho conhecimento

5. Quem são os agentes responsáveis?

R:

6. Quais documentos foram microfilmado?

R: Todos os documentos acadêmicos

7. Quais eram os procedimentos utilizados para o armazenamento dos microfilmes

R: Após a revelação dos microfilmes, eles eram arquivados em armários de aço próprio para esse fim?

8. Como eram organizados

R: Por assunto: ex.: integralizações curriculares, formulários de matrículas, etc...?

9. Quais tipos de procedimentos faziam com os documentos físicos (papel)?

R: Arquivados em pacotes em uma estante tal qual eram microfilmado

10. Como era a estrutura da sala e dos moveis de armazenamento

R: Na época, insuficiente. Espaço pequeno e muitas estantes de aço para guarda e arquivamento do acervo e papel e em microfilme?

11. Como era a climatização do ambiente?

R: Central de ar.

12. E possível mensurar a quantidade de documentos que foram microfilmado

R: Não.

13. Qual foi a importância deste procedimento para o departamento e para a instituição?

R: Importante, porque facilitou a busca na informação e na organização dos documentos.

14. Quais foram os benefícios e os malefícios da microfilmagem?

R: Benefícios: facilidade e praticidade. Malefícios: acondicionamento precário.

15. Em sua opinião a microfilmagem beneficia os usuários e facilita o acesso a informação?

R: Hoje, não mais, porque temos tecnologia que pode tratar um acervo acadêmico como o nosso muito melhor do que a microfilmagem.

16. Que relação você tem com o acervo e como ele afetava as suas atribuições dentro da instituição?

R: A minha relação é pequena. Só quando não disponho da informação para o que faço é que recorro ao acervo.

Servidor: Cláudio Barata

Auxiliar Administrativo/

CCR- CIAC

Em: 26 Set. 2018

APENDICÊ C: 2º Questionário respondido

QUESTIONÁRIO

1. Quando o acervo foi criado?
R: A partir do início da década de 70.
2. Por que o acervo foi criado?
R: Com a extinção do regime seriado, as Faculdades deixaram de ser responsáveis pelo gerenciamento da vida acadêmica dos alunos.
3. Como se deu o processo de microfilmagem?
R: Na década de 80 houve um crescimento muito grande no processo de microfilmagem no país, como ocorreu muito investimento dos órgãos públicos a UFPA, resolveu realizar, segundo relatos dos servidores a recebeu doação de vários equipamentos como também adquiriu outros, até meados da década de 90 ocorreu em grande volume, porém a qualidade do trabalho deixou a desejar, não foram observadas regras vigentes nem a legislação, e com passar do tempo o acervo ficou exposto a intemperes danificando ainda mais o material que já estava prejudicado desde sua criação.
4. Houve algum estudo inicial para a elaboração da microfilmagem?
R: Desconheço, localizei muitos periódicos relacionados e manuais no arquivo, porém estudo não tem conhecimento.
5. Quem são os agentes responsáveis?
R: Os servidores lotados neste Centro.
5. Quais documentos foram microfilmados?
R: Documentos pessoais dos alunos, históricos, comprovante de matrícula, diários de classe, laudas e demais processos que compõe o acervo deste Centro.
7. Quais eram os procedimentos utilizados para o armazenamento dos microfimes?
R: Foram adquiridos mobiliários específicos para jaquetas e para rolos de filmes.
8. Como eram organizados?
R: As jaquetas eram organizadas por matrícula e município, já os rolos por assunto e eram recuperados por índices.
9. Quais tipos de procedimentos faziam com os documentos físicos (papel)?
R: Pelo que foi possível observar, no ato da microfilmagem os documentos foram cortados no topo e lado esquerdo para retirar marcas ou grampos e acredito que alguma higienização superficial, pois é possível verificar nas imagens sombras e manchas.
10. Como era a estrutura da sala e dos moveis de armazenamento?
R: Pelo que é possível observar em fotos do local da área existia uma infraestrutura mínima para os procedimentos e as mobílias encontradas são de estantes de madeira de aço e gaveteiros.

11. Como era a climatização do ambiente?

R: Condicionadores de Ar.

12. É possível mensurar a quantidade de documentos que foram microfilmados

R: Possível sim, porém não existe nenhum trabalho realizado até o momento, é possível contabilizar o número de rolos e jaquetas existente.

13. Qual foi a importância deste procedimento para o departamento e para a instituição?

R: Hoje algumas informações só são possíveis de ser localizadas em razão das imagens encontradas nos microfilmes, pois os originais foram descartados.

14. Quais foram os benefícios e os malefícios da microfilmagem?

R: O benefício foi à economia de espaço físico que conquistaram a época, porém como o material é volátil carece de uma manutenção que não foi dada ao longo dos anos.

15. Na sua opinião a microfilmagem beneficia os usuários e facilita o acesso a informação ?

R: Hoje em razão da evolução da tecnologia não é a opção mais adequada, além disso, na época em que foi muito utilizada representava investimento muito alto, o que acabava restringindo o acesso, pois nem sempre era possível disponibilizar equipamentos suficientes para acesso do público geral.

16. Que relação você tem com o acervo e como ele afetava as suas atribuições dentro da instituição

R: A relação sempre foi de muito cuidado, pois ao chegar à Instituição já tinha conhecimento que o material exigia frequente manutenção, com relação às atribuições sempre afetou diretamente principalmente no que se refere às pesquisas, pois em muitos casos sempre foi a única fonte de informação.

Servidor: Vivaldo Valeriano dos S.Netto

Arquivista do CIAC

Em: 26 Set. 2018.